



**ÇAYIRALAN BELEDİYESİ**

**2022 YILI**

**FAALİYET RAPORU**



Çalışmak demek,  
boşuna yorulmak, terlemek değildir.  
Zamanın gereklerine göre bilim ve  
teknik, her türlü uygar buluşlardan  
azami derecede istifade etmek zorundadır.

*K. Atatürk*



Sayın Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Çayıralan 'lı Hemşerilerim;

Belediyemizin mevcut durumlarını değerlendiren şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin göstergesi olan 2022 yılı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum

Kültürel mirası korumaya, imara, tiyatroya, sporu teşviğe, yaşlı ve engellilere ve kültürel faaliyetlere ilişkin çalışmalarımız 2022 yılında da artarak gerçekleştirmekteyiz. Çözüm üretmeye endeksli, hareket kabiliyeti yüksek, uzman bir kadro ile çalışmanın yanı sıra, gönüllü ve toplum merkezli kurumlarla işbirliği içinde hizmet vermekteyiz. Raporumuzda misyon ve vizyonumuz doğrultusunda çalışma azmimizi, harcamalarımızı, başarılarımızı ve eksikliklerimizi tüm şeffaflığı ile ifade ettik. Hizmet ve çalışmalarımızda sağladığımız başarıyı başta siz değerli Belediye Meclis üyelerimiz olmak üzere belediyemizin her kademesinde görev yapan çalışma arkadaşlarımızın gayretleri ile halkımızın bize sağladığı güven ve desteğe borçluyuz.

Saygıdeğer Çayıralanlılara saygılarımı sunar esenlikler dilerim

Ömer CODAR  
Belediye Başkanı

## I – GENEL BİLGİLER

### A – Misyon ve Vizyon

**Misyonumuz:** Belediyeciliği alışılmış beklentilerin ötesine taşımak, Hizmetlerin daha hızlı ve daha uygun, daha verimli olmasını sağlamak, Her işin merkezine “ İnsan” ı koyarak, planlamak ve uygulamak, Çayıralan’ımızı marka yapmak, Yapılan uygulamalar, belirlenen hedeflerle; gelişen, büyüyen, güzelleşen Çayıralan’ı mutlu insanların kardeşçe yaşadığı bir İlçe haline getirmek,

**Vizyonumuz:** Çayıralan’ın tarihi, kültürü, ekonomisi ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyacağı, gelişen ve yenilenen bir ÇAYIRALAN

### İlkelerimiz:

1. Hızlı, zamanında ve nitelikli hizmet sunulur.
2. Kurum yöneticilerine ihtiyaç duyulan her an ulaşılabilir.
3. Nitelikli, güler yüzlü ve meslekî deneyime sahip personel çalışır.
4. Ahlaki değerlere önem verilir.
5. Hizmetler; izlenir, değerlendirilir, raporlandırılır ve sonuçları kamuoyuna duyurulur.
6. Doğal, kültürel ve tarihi dokunun korunmasına özen gösterilir.
7. Temizlik, düzenlilik, zarafet ve nezaket kurallarına uyulur.

### Değerlerimiz:

1. Güleryüz ve zariflik
2. Çağdaş hizmet anlayışı
3. Demokratik kurum kültürü
4. Hoşgörü ve diyalog
5. Kalite ve plancılık
6. İşbirliği ve dayanışma
7. Sosyal belediyecilik
8. Etik değerlere bağlılık

## **B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Çayıralan Belediyesi;**

1. Halka açık yerlerde katı atık ve diğer temizlik hizmetlerini yürütür.
2. Sağlıklı, yaşanabilir ve temiz, bir çevre için çalışır.
3. Yeşil alan tesis eder, park ve bahçe ile ağaçlandırma yapar.
4. Zabıta hizmetlerini yürütür.
5. İmar planları yaparak şehir düzenini korur.
6. İnşaat ve tadilatları denetler, ruhsat verir.
7. İlçe sakinlerinin ortak gereksinmelerini karşılayacak her türlü çalışmaları yürütür.
8. Cadde ve anayollar dışındaki sokak ve yolların bakım-onarımını yapar ve harcamalara katılır.
9. Halk pazarları yapar, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olur.
10. Belediye gelirlerini kanuni yükümlülüklerle uygun olarak toplar ve etkin biçimde kullanılmasını sağlar.
11. Sosyal, kültürel, sanat, eğitim, spor, turizm ve tanıtım hizmetlerinde bulunur.
12. Kültür- tabiat varlıklarının korunmasına öncülük eder.
13. Diğer kamu kurumlarının görev sahasına girmeyen mali ve müşterek tüm kamu hizmetlerini yürütür.

## **C – İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1 – Fiziksel Yapı**

Belediye hizmet binası 3 katlı betonarme bina olup dış duvarları ısı montalaması ofis bölmeleri odalı, zemin lamine parke ve mermer döşemeli bir yapıdan ibarettir.

Belediyemizdeki mevcut araçlar; Başkanlık makamında ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere 1 adet hizmet aracı otomobil, 1 adet damperli kamyon, 2 adet kazıyıcı ve yükleyici kepçe, 1 adet cenaze nakil arabası, 1 adet arazöz, 2 adet itfaiye aracı, 3 adet römorklu traktör, 1 adet minibüs, 1 adet yol süpürme kamyonu, 3 adet çöp toplama kamyonu, 1 adet otobüs,1 adet taziye otobüsü , 1 adet greyder,1 adet vidanjör, 2 adet kamyonet, 1 adet pikap

## **BELEDİYEMİZ KADRO TESKİLATI**

### **Başkanlık makamı**

Belediye Başkanı

#### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

- 1 Yazı İşleri Müdür V.
- 1 Büro Personeli

#### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

- 1 Mali Hizmetler Müdür v
- 1 Büro Personeli

#### **Tahakkuk – Tahsilat Servisi**

- 1 Tahsildar
- 3 Kadrolu İşçi
- 1 Şirket İşçisi

#### **Fen İşleri Müdürlüğü**

- 1 Fen İşleri Müdürü v
- 1 Sözleşmeli Harita Mühendisi
- 1 İnşaat Teknikeri

#### **Zabıta Müdürlüğü**

- 2 Adet Zabıta Memuru
- 1 Adet Destek İşçisi

#### **İtfaiye Müdürlüğü**

- 2 Şoför
- 6 İşçi

#### **Temizlik Hizmetleri**

- 2 Şoför
- 6 Temizlik İşçisi

#### **Diğer Hizmetler**

- 13 Adet Şirket İşçisi
- 4 Adet Temizlik İşçisi
- 1 Adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat

Bilgi çağının getirmiş olduğu bilgisayarlaşma ve artan teknolojik ihtiyaçlar sonucunda Belediyemizin için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmış olup güncellemeler takip edilmektedir.

Belediyemizin birimlerinde kullanılmak üzere 16 adet bilgisayar ve 1 adet ana bilgisayar (sunucu) olmak üzere 17 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan proje, faaliyet ve duyurular Belediyemize ait olan [www.cayiralan.bel.tr](http://www.cayiralan.bel.tr) adresinden yayınlanmakta olup vatandaşlarımızın günün her saatinde yapılan etkinliklerden haberdar olmaları sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın bilgi edinme hakkını temel alarak oluşturduğumuz web sitesinden Belediyemize ait güncel bilgi ve belgelere ulaşabilmektedirler. Belediyemiz iş ve işlemlerinin yürütülmesi için güncel yazılım programları kullanılarak vatandaşlarımızın daha hızlı hizmet alması sağlanmaktadır.

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Bütçe Uygulama Talimatları, 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 1608 Sayılı Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4892 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununu Ve Uygulama Yönetmeliği, İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Ve Diğer İlgili Yönetmelikler, Tebliğler Ve Genelgeler uyarınca hizmetlerini sunmaktadır.

Bu hizmetler genel olarak;

- Su, kanalizasyon, imar vesaire alt yapı çalışmaları
- Çevre temizliği
- Şehir içi trafiğin kontrolü ve hastaneler ile ilgili acil vakalarda trafiğin uygun olmasını sağlamak
- Yeşil alanların korunması ve parkların genişletilmesi
- Kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirilmesi
- İnsanların sosyalleşmesine katkıda bulunacak sosyal faaliyetler düzenlemek
- Ticaretin ve dolayısıyla ekonominin geliştirilmesi
- Tüm araç ve gereçlerin ihtiyacı olanlara sağlanması
- İlçemizde sosyal yardımlaşma faaliyetlerini yürütmek
- İlçemizdeki spor faaliyetlerine destek verilmesi
- Eğitim ve Öğretime Destek verilmesi

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir. Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır. Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

## A – Mali Bilgiler

### 1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Mali Yılı Tahmini Gider ve Gelir Bütçesi: 18.815.000,00.- TL olarak tahmin edilmiş ve kesinleşen rakamlara göre gider bütçesi %,94 oranında, gelir bütçesi ise % 88,34 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

### 2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### KESİNLEŞEN 2022 YILI ÇAYIRALAN BELEDİYE BÜTÇESİ

##### A-GİDER BÜTÇESİ

1-Personel Giderleri	6.225.966,79
2-Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	1.019.317,24
3-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.576.571,61
5-Cari Transferler	268.712,31
6-Sermaye Giderleri	1.648.946,90
<b>TOPLAM</b>	<b>17.739.517,85</b>

##### B-GELİR BÜTÇESİ

1-Vergi Gelirleri	1.037.560,14
2-Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.029.294,65
3-Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	47.133,44
4-Diğer Gelirler	13.534.934,76
5-Sermaye Gelirleri	1.072.505,30
<b>TOPLAM</b>	<b>17.721.428,29</b>

### 3 – Mali Denetim Sonuçları

2022 mali yılına ait harcama ve gelir evrakları Belediye Meclisinin 06.01.2023 tarih ve 1 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi gereği meclisçe seçilen Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş ve herhangi bir eksikliğe rastlanılmamıştır. Ayrıca 2022 yılına ait tüm tahsilat denetimi de aynı komisyon tarafından gerçekleştirilmiştir.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Meclis Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan meclis toplantıların gündemi hazırlanarak Meclis üyelerine tebliğ edilmiştir. Belediye Meclisi 2022 Mali Yılı içerisinde 11 olağan ve 3 olağanüstü toplantı yaparak, Meclise havale edilen 30 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Karara bağlanan Meclis kararları yazılarak, kesinleşen meclis kararlarının tam metni 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve yürürlüğe girmesi sağlanarak uygulamak üzere ilgili birimlere ulaştırılmıştır. Meclis toplantıların ilgili kanun hükümleri gereği duyuru işlemleri zamanında yerine getirilmiştir.

### Encümen Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan Encümen toplantıların gündemi hazırlanmıştır. Belediye Encümeni Kanunlar ile verilen yetki doğrultusunda 2022 yılında 39 oturum yaparak, Encümene havale edilen 72 adet dosyayı görüşüp karara bağlamıştır. Encümence alınan bu kararlar en kısa zamanda gereği yapılmak üzere ilgili servislere havale edilmiş ve sonuçlandırılmasına çalışılmıştır.

### Genel Evrak İşleri:

01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında, Gerek Belediyemizle diğer Kurumlarla gerekse kurum içi yazışmalar olarak Evrak kayıt defterlerimize (gelen-giden) toplam 3560 evrak işlenmiş ve ilgili Müdürlük, servis, birim amirliklerine dağıtım yapılmıştır.

Belediyemizle diğer Resmi Dairelerden Cevap gerektirecek yazılar, tebligatlar Taahhütlü evraklar olmak üzere Posta zimmet defterimizle 1610 adet evrak posta yolu ile işlemleri yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan 304 kişi şahsi ve genel işler, ayrıca Belediyemizden bekledikleri hizmetler ile ilgili olarak dilekçe ile müracaatta bulunmuş, yapılan bu müracaat dilekçeleri kayda geçirilip, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilerek, Kanunlar ve Mevzuat hükümleri doğrultusunda ve Belediyemizin imkânları ölçüsünde talep ve isteklerin yerine getirilmesine çalışılmıştır.

### İlan ve Reklam İşleri:

Belediyemiz hoparlörü ve ilan tahtasında ilan edilmek üzere Müdürlüğümüze gönderilen 54 adet ilan kaydı yapılmıştır. Kaydı yapılan ilanlar Belediyemiz ilan tahtası ve hoparlöründen ilan edilerek halkımıza duyurulmuştur. Meclis kararı gereği ücretli ilanların evrakları tanzim edilerek tahsilatları yapılmak üzere Gelir Şefliğine gönderilmiştir. Ayrıca cenaze ve kan ihtiyacı ilanları Belediyemiz hoparlörü ile yapılarak, bu ilanlardan ücret alınmamıştır.

### Evlenme İşleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızdan evlenmek üzere Belediyemize 2022 yılı içerisinde 51 adet çift müracaatta bulunarak, evlenme akit işlemleri yapılmıştır. Evlenme akitleri Nüfus Müdürlüğüne intikal ettirilerek evlenme akitleri sonuçlandırılmıştır.

### CİMER İşlemleri:

CİMER sistemi üzerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilmiş olan 14 adet şikâyet ve bilgi edinme başvurusu ilgili birimlere havale edilerek yapılan işlemler neticesinde başvurulara cevap verilmiştir.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu 60. Maddesine istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Görev ve Sorumluluklarımız;

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılarak, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

### **Belediyenin Giderleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60. maddesinde sayılmıştır:**

a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

Müdürlüğümüz 2022 Mali Yılı içinde Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi olmak üzere 2089 adet işlem gerçekleştirmiştir.

Tahakkuk/Tahsilat servisimizce 5.723.604,88 TL tahakkuk, 4.573.627,67 TL tutarında tahsilat yapılmıştır. 400 adet dilekçeye istinaden rayiç bedeline parsel ve taşınmazın alım satım ölüm bildirim intikali yapılmıştır.

## SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERDE

Evlenen çiftlerimiz için yeni bir nikâh salonu düzenlenerek hizmete sunulmuştur.

12. Bal ve Kültür Festivali düzenlenerek, yaklaşık 10.000 kişinin katılımı sağlanarak İlçemizde birlik beraberlik sağlanıp, İlçemiz Balının tanıtımı ve reklamı yapılmasının yanında, konserler düzenlenip, tarım fuarı da kurulması sağlanmıştır.

SMA Hastası bir bebek için 192 adet Kumbara yaptırılarak, yardım kampanyasına destek verilmiştir.

Kaynarpınar mesire alanına, içerisinde soyunma odaları, duşa kabinleri, wc'leri ve tribünü bulunan üstü kapalı ve standartlara uygun bir halı saha yapımına başlanmış olup, kaba inşaatı ve iskeleti bitirilmiştir. 2023 Mayıs ayında kullanıma hazır hale getirilecektir.

Ramazan ayı içerisinde, İlçe Merkezine ve köylerine 700 adet gıda kolisi dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca ihtiyaç sahibi 120 çocuğa giyim yardımı yapılmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında, 30 Ağustos Zafer Bayramında ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren, cadde ve sokakları Türk Bayrağı ve Atatürk resimleri ile süslenmesi yapılmış ve diğer görevleri yerine getirilerek, akşam bölümlerinde fener alayı, havai fişek gösterisi ve müzikli eğlenceler düzenlenmiştir.

Cadde ve sokak yolları ile Aile Mezarlığı yabancı ot ve yol temizliği düzenli yapılmıştır.

Yaz aylarında periyodik olarak sinek ve sivrisinek ile mücadele kapsamında ULV ilaçlama yapılmıştır.

Dünya Kadınlar gününde, Anneler gününde Annelerimize ve kadınlarımıza çeşitli hediyeler dağıtımı ve karanfil takdim edilmiştir. Ayrıca Öğretmenler Gününde Öğretmenlerimize hediyeler verilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren Çayıralan Esnaf spor Kulübüne 70.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

İlçemiz halkından 2 Ailemize Asker Ailelerine yardımda bulunulmuştur.

Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, beslenmeleri için düzenli mama alımı ve dağıtımı yapılmıştır.

Gurbetçilerimizi temsilen 'Umuda Yolculuk Anıtı' yapılmıştır.

Kaynarpınar Mesire Alanına modern bir kafe restoran yapılmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisinden 1 adet çift kabin kamyonet alınmıştır.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzinleri

- Müdürlüğümüzde 2022 yılı içerisinde 29 adet yapı ruhsatı ve 20 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

### Yapı Tatil Zabıtları

- 3194 Sayılı İmar Kanununa aykırı olarak tespit edilen, kaçak, imara veya mevzuatına aykırı 9 adet yapı için yapı tatil zaptı düzenlenerek mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bu binalara 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince toplam. 75.326,52 TL idari para cezası uygulanmıştır. 4 adet metruk bina mevzuat çerçevesinde yıkılmıştır.

### 3194 İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması

İlçemiz Bağlarbaşı Mahallesi, Lise arkası 23 hektarlık alanda geri dönüşüm ve yeniden parselasyon işlemleri tamamlanarak tapu tescilleri gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz Yeni mahalle 239 ada 36,37,38,39,40,41,42,43,44 numaralı parsellerin bulunduğu alan İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması yapılarak 830 ada 1 parsel numaralı taşınmaz oluşturularak, Kaynarpınar Mesire alanımız içerisine standartlara uygun içinde soyunma odaları, duşa kabinler, tuvaletlerin bulunduğu, tribünlü üstü kapalı halı saha yapımına başlanmıştır. Bu halı saha hibe yolu ile ilçemize kazandırılmıştır.

İlçemiz Yeni Mahalle Tekke yolu istikameti ve Stadyum arkasında kalan 21.11 hektarlık kısımda imar uygulamasının 18. Maddesi geri dönüşüm işlemleri tamamlanarak yeni parsel planlarının hazırlanması aşamasına geçilmiştir.

### İmar Plan Değişiklikleri

İlçemiz 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı hazırlanarak onaylanmıştır.

Çokradan Mahallesi yeni imar planı yapımına esas olan hali hazır harita yapımı tamamlanmış olup imara esas jeolojik, jeoteknik etütler devam etmektedir.

Çokradan Mahallesi 199 ada 11 parsel kamulaştırılarak doğalgaz istasyon yeri için verilmiştir.

### Yol Yapımı

Yeni açılan mezarlık kısmının ihata duvarları yapılarak mezarlık ara yolları kilit parke taş döşeme işi yapılmıştır.

İlçemiz Yeni Mahalle 403 ada içerisinde yeni açılan imar yollarının zemin stabilize sertleştirme malzemesi serilmiş olup üzerine mıcırılması yapılmıştır.

Bağlarbaşı Mahallesi Kaymakamlık Lojmanı üst kısımda kalan imar yolunun mıcırılması yapılmıştır.

Bağlarbaşı Mahallesi Sena Caddesi yol mıcırılması yapılmıştır.

İlçemizde hayvancılıkla uğraşan besi ahırlarının ve diğer çiftlik ve bağ evi yolları micirlaması yapılmıştır.

### **Diğer İşlemler**

Belediye araçlarından ekonomik ömrünü dolduran beş araç ihale yolu ile satılmıştır

### **İçme Suyu ve Kanalizasyon**

- Bağlarbaşı Mahallesi 290 metre içme suyu hattı yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mahallesinde 1126 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- İshaklı Mahallesi 335 metre içme suyu hattı yapılmıştır.
- İshaklı Mahallesi 160 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- Yeni Mahalle 150 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.

## **İTFAİYE**

### **A-ASLİ GÖREVLERİ**

- 1- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
- 3- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 4- Halkı kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- 5- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve Yetiştirilmesine yardım etmek, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarını itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- 6- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- 8- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- 9- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

### **B- DİĞER GÖREVLER**

Yasa, Yönetmelik, Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarını; Başkanlık Emirlerine uygun ve asli görevlerini aksatmamak kaydıyla;

- 1- Susuz semtlere su dağıtmak,
- 2- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak,
- 3- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- 4- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak

## **2022 YILINDA GERÇEKLEŞEN YANGIN, KAZA VE ARAMA KURTARMA**

İtfaiye olarak 2022 yılı içerisinde, orman yangını, anız yangını, ahır ve samanlık yangını olmak üzere 18 adet 110 ihbar hattına gelen yangına müdahale edilip, söndürülmüştür.

İtfaiye hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dâhil, günün 24 saati aksatılmada sürdürülmektedir.

İlçemiz şehir su şebekesinde günlük klor ölçümü yapılmaktadır.

İlçemiz içme suyu depolarının rutin bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

### **ZABITA HİZMETLERİMİZ**

**1-** 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çıkarılan yönetmelik ve talimatlar çerçevesinde umumun Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafa işledikleri suçlardan dolayı 4 zabıt varaka tutanağı tanzim edilmiştir. Zabıta Tembih namesi çerçevesinde toplam, Belediyemiz Encümenince 278,00 TL idari para cezası ve ihtar verilmiştir. 24 adet Durum Tespit Tutanağı düzenlenmiştir. Bu işlemlerle ilgili gerekli tebligatlar tarafımızdan yapılmıştır.

**2-** Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Daire Başkanlığı tarafından 1 adet çift kabin pikap hibe alınmıştır.

**3-** 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğine göre ilçemizde faaliyet gösteren **23** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı gerekli kontrollere müteakip verilerek faaliyette bulunmaları sağlanmıştır. Ayrıca **11** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali yapılmıştır.

**4-** İlçemizde ticari faaliyette bulunan ve halkımızın oturması, eğlenmesi ihtiyaçlarının karşılanması için kullandığı lokanta, pastane, kahvehane, internet kafe, berber ve kuaför, ekmek ve simit fırını gibi işyerlerinin periyodik denetim ve kontrolleri Belediyemiz Zabıta Memurluğu ve İlçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile (İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü) oluşturulan ekipler tarafından rutin olarak denetlenmiştir.

**5-** İlçemizde belirli günlerde kurulan Sebze ve Meyve pazarı, Giyim pazarı, Hırdavat Pazarı, ilçemiz halkının rahatlıkla alışveriş yapabilmesi için gerekli denetim ve kontroller sürekli yapılmıştır.

**6-** 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgaları kontrol edilerek, Yazı İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte koordine edilerek zamanında tartı muayenelerinin yapılması sağlanmıştır.

**7-** İlçemizde bulunan İşyerlerine ait İlan ve Reklamlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüz ile birlikte tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz Encümeni ile Belediyemiz Meclisinin almış olduğu ve Zabıta Müdürlüğü tarafından ifası gereken görev ve mevzuatlar ile İçişleri Bakanlığınca kabul edilen Zabıta Personeli Yönetmeliğinde bulunan mevcut hükümler Zabıta Personelimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Ömer CODAR  
Çayıralan Belediye Başkanı