



ÇAYIRALAN BELEDİYESİ

2020 YILI

FAALİYET RAPORU



Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını, alışkanlık haline getiren uluslar, önce onurlarını, sonra özgürlüklerini daha sonrada geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.

“Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar, asla yorulmazlar.”

K. Atatürk

Değerli Çayıralanlılar,

Kıymetli Çalışma Arkadaşlarım, bizim nazarımızda Belediyecilik; Şeffaf, Adaletli ve Eşit Belediyecilik olarak adlandırılmıştır. Bir yönetici için en güzel, en onurlu görevlerden biri hesap vermektir. İyi bir yönetici, kamu gücünü ve bütçesini doğru ve yerinde kullanıp kullanmadığının sorgulanmasından ancak memnuniyet duyar.

Elbette, geride bıraktığımız bir yılın en önemli olaylarından biri de halen içinde bulunduğumuz pandemi süreciydi. Bu süreç bizi bir yandan acil sorunlara çözüm bulmak konusunda aktif olmaya yöneltti. Bir yandanda yeni bir hayatı kurgulamak konusunda teşvik etti.

İlçemizin yollarını, kaldırımları ve alt yapı hizmetlerinin inşaa edilmesinin ve bakımının yapılmasının yanında günlük yapılması gereken çevre temizliği hizmetlerine titizlikle önem verilmiştir. İnsanımızın refah seviyesinin yükseltilmesi için Belediyemizce, İlçemiz ve Köylerinde yaşayan insanımızın sağlığını ön planda tutulmuş, pandemi sürecinde gerekli her türlü destek sağlanmıştır.

Sosyal Belediyecilik anlamında Çayıralan Belediyesi her zaman hemşerilerimizin yanında yer almıştır. Milli, manevi ve kültürel hassasiyetlerin çok güçlü olduğu Çayıralanımızda, halkımızın milli, dini ve kültürel günlerini rahat ve huzur içerisinde kutlamaları birlik, beraberlik ve barış ortamının sürekliliği için Belediyemiz 2020 yılında'da hiçbir fedakarlıktan kaçınmamıştır.

Belediye Meclisimizin kararlılığı ve çalışanlarımızın emekleri hiçbir zaman gözardı edilmemiş, göreve geldiğimiz günden bugüne büyük katkılar sunulmuştur. Ayrıntıları 2020, yılı faaliyet kitapçığında yer alan hizmetlerin tahakkuk ettirilmesinde ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen Belediye Meclisine, Yöneticilerimize ve

personelimize sonsuz şükranlarımı sunarım.

Ayrıca Çayıralan Belediyesi'nin kuruluşundan bugüne kadar Çayıralan'ımıza hizmet etmiş, Çayıralan için taş taş üstüne koymuş Belediye Başkan'larımıza, Meclis Üyelerimize, Belediye Yöneticileri ve Çalışanlarımıza sonsuz teşekkürlerimi sunarım. Belediyecilikte ilklerin yaşandığı Çayıralan İlçemiz geçmişte olduğu gibi bugün de güzelleşmeye, modernleşmeye ve ilklerle anılmaya devam edecektir.

Umuyorum ki bu zor günleri de dayanışmamızla aşacağız ve umutlu bir geleceği hep birlikte kuracağız.

Çayıralan her şeyin en güzeline layıktır. Saygılarımla.

Ömer CODAR
Çayıralan Belediye Başkanı

I – GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Belediyeciliği alışılmış beklentilerin ötesine taşımak, Hizmetlerin daha hızlı ve daha uygun, daha verimli olmasını sağlamak, Her işin merkezine “ İnsan” ı koyarak, planlamak ve uygulamak, Çayıralan’ımızı marka yapmak, Yapılan uygulamalar, belirlenen hedeflerle; gelişen, büyüyen, güzelleşen ÇAYIRALAN’ı mutlu insanların kardeşçe yaşadığı bir İlçe haline getirmek,

Vizyonumuz: Çayıralan’ın tarihi, kültürü, ekonomisi ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyacağı, gelişen ve yenilenen bir ÇAYIRALAN

İlkelerimiz:

1. Hızlı, zamanında ve nitelikli hizmet sunulur.
2. Kurum yöneticilerine ihtiyaç duyulan her an ulaşılabilir.
3. Nitelikli, güler yüzlü ve meslekî deneyime sahip personel çalışır.
4. Ahlaki değerlere önem verilir.
5. Hizmetler; izlenir, değerlendirilir, raporlandırılır ve sonuçları kamuoyuna duyurulur.
6. Doğal, kültürel ve tarihi dokunun korunmasına özen gösterilir.
7. Temizlik, düzenlilik, zarafet ve nezaket kurallarına uyulur.

Değerlerimiz:

1. Güleryüz ve zariflik
2. Çağdaş hizmet anlayışı
3. Demokratik kurum kültürü
4. Hoşgörü ve diyalog
5. Kalite ve planlılık
6. İşbirliği ve dayanışma
7. Sosyal belediyecilik
8. Etik değerlere bağlılık

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çayıralan Belediyesi;

1. Halka açık yerlerde katı atık ve diğer temizlik hizmetlerini yürütür.
2. Sağlıklı, yaşanabilir ve temiz, bir çevre için çalışır.
3. Yeşil alan tesis eder, park ve bahçe ile ağaçlandırma yapar.
4. Zabıta hizmetlerini yürütür.
5. İmar planları yaparak şehir düzenini korur.
6. İnşaat ve tadilatları denetler, ruhsat verir.
7. İlçe sakinlerinin ortak gereksinmelerini karşılayacak her türlü çalışmaları yürütür.
8. Cadde ve anayollar dışındaki sokak ve yolların bakım-onarımını yapar ve harcamalara katılır.
9. Halk pazarları yapar, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olur.
10. Belediye gelirlerini kanuni yükümlülüklerle uygun olarak toplar ve etkin biçimde kullanılmasını sağlar.
11. Sosyal, kültürel, sanat, eğitim, spor, turizm ve tanıtım hizmetlerinde bulunur.
12. Kültür- tabiat varlıklarının korunmasına öncülük eder.
13. Diğer kamu kurumlarının görev sahasına girmeyen mali ve müşterek tüm kamu hizmetlerini yürütür.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı

Belediye hizmet binası 3 katlı betonarme bina olup dış duvarları ısı montalaması ofis bölmeleri odalı, zemin lamine parke ve mermer döşemeli bir yapıdan ibarettir.

Belediyemizdeki mevcut araçlar; Başkanlık makamında ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere 3 adet hizmet aracı otomobil, 1 adet damperli kamyon, 2 adet kazıyıcı ve yükleyici kepçe, 1 adet cenaze nakil arabası, 1 adet arazöz, 2 adet itfaiye aracı, 3 adet römorklu traktör, 2 adet minibüs, 1 adet yol süperme kamyonu, 3 adet çöp toplama kamyonu, 2 adet otobüs, 1 adet greyder, 1 adet vidanjör

BELEDİYEMİZ KADRO TESKİLATI

Başkanlık makamı

Belediye Başkanı

Yazı İşleri Müdürlüğü

- 1 Yazı İşleri Müdür v
- 1 Büro Personeli

Mali Hizmetler

Müdürlüğü

- 1 Mali Hizmetler Müdür v
- 1 Büro Personeli

Tahakkuk – Tahsilat Servisi

- 1 Tahsildar
- 1 Kadrolu İşçi
- 2 Şirket İşçisi

Fen İşleri Müdürlüğü

- 1 Fen İşleri Müdürü v
- 1 Sözleşmeli Harita Mühendisi

Zabıta Müdürlüğü

- 2 İşçi Destek Personeli

İtfaiye Müdürlüğü

- 2 Şoför
- 6 İşçi

Temizlik Hizmetleri

- 2 Şoför
- 6 Temizlik İşçisi

Diğer Hizmetler

- 5 Adet Şirket İşçisi
- 3 Adet Temizlik İşçisi

Bilgi çağının getirmiş olduğu bilgisayarlaşma ve artan teknolojik ihtiyaçlar sonucunda Belediyemizin için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmış olup güncellemeler takip edilmektedir.

Belediyemizin birimlerinde kullanılmak üzere 15 adet bilgisayar ve 1 adet ana bilgisayar (server) olmak üzere 16 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan proje, faaliyet ve duyurular Belediyemize ait olan www.cayiralan.bel.tr adresinden yayınlanmakta olup vatandaşlarımızın günün her saatinde yapılan etkinliklerden haberdar olmaları sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın bilgi edinme hakkını temel alarak oluşturduğumuz websitesinden Belediyemize ait güncel bilgi ve belgelere ulaşabilmektedirler. Belediyemiz iş ve işlemlerinin yürütülmesi için güncel yazılım programları kullanılarak vatandaşlarımızın daha hızlı hizmet alması sağlanmaktadır.

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Bütçe Uygulama Talimatları, 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 1608 Sayılı Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4892 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Ve Uygulama Yönetmeliği, İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Ve Diğer İlgili Yönetmelikler, Tebliğler Ve Genelgeler uyarınca hizmetlerini sunmaktadır.

Bu hizmetler genel olarak;

- Su, kanalizasyon, imar vesaire alt yapı çalışmaları
- Çevre temizliği
- Şehir içi trafiğin kontrolü ve hastaneler ile ilgili acil vakalarda trafiğin uygun olmasını sağlamak
- Yeşil alanların korunması ve parkların genişletilmesi
- Kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirilmesi
- İnsanların sosyalleşmesine katkıda bulunacak sosyal faaliyetler düzenlemek
- Ticaretin ve dolayısıyla ekonominin geliştirilmesi
- Tüm araç ve gereçlerin ihtiyacı olanlara sağlanması
- İlçemizde sosyal yardımlaşma faaliyetlerini yürütmek
- İlçemizdeki spor faaliyetlerine destek verilmesi
- Eğitim ve Öğretime Destek verilmesi

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir. Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclisce oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır. Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

A – Mali Bilgiler

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Mali Yılı Tahmini Gider ve Gelir Bütçesi: 9.366.000,00.- TL olarak tahmin edilmiş ve kesinleşen rakamlara göre gider bütçesi %,76 oranında, gelir bütçesi ise % 81 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KESİNLEŞEN 2020 YILI ÇAYIRALAN BELEDİYE BÜTÇESİ

A-GİDER BÜTÇESİ

1-Personel Giderleri	3.003.622,16
2-Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	466.084,82
3-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.900.626,97
5-Cari Transferler	126.872,04
6-Sermaye Giderleri	588.980,35
TOPLAM	7.086.186,34

B-GELİR BÜTÇESİ

1-Vergi Gelirleri	613.333,92
2-Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	586.902,59
3-Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	48.513,75
4-Diğer Gelirler	5.887.264,79
5-Sermaye Gelirleri	483.197,29
TOPLAM	7.619.212,34

3 – Mali Denetim Sonuçları

2020 mali yılına ait harcama ve gelir evrakları Belediye Meclisinin 06.01.2021 tarih ve 1 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi gereği meclisçe seçilen Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş ve herhangi bir eksikliğe rastlanılmamıştır. Ayrıca 2020 yılına ait tüm tahsilat denetimi de aynı komisyon tarafından gerçekleştirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan meclis toplantıların gündemi hazırlanarak Meclis üyelerine tebliğ edilmiştir. Belediye Meclisi 2020 Mali Yılı içerisinde 9 olağan ve 1 olağanüstü toplantı yaparak, Meclise havale edilen 57 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Karara bağlanan Meclis kararları yazılarak, kesinleşen meclis kararlarının tam metni 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve yürürlüğe girmesi sağlanarak uygulamak üzere ilgili birimlere ulaştırılmıştır. Meclis toplantıların ilgili kanun hükümleri gereği duyuru işlemleri zamanında yerine getirilmiştir.

Encümen Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan Encümen toplantıların gündemi hazırlanmıştır. Belediye Encümeni Kanunlar ile verilen yetki doğrultusunda 2020 yılında 26 oturum yaparak, Encümene havale edilen 70 adet dosyayı görüşüp karara bağlamıştır. Encümence alınan bu kararlar en kısa zamanda gereği yapılmak üzere ilgili servislere havale edilmiş ve sonuçlandırılmasına çalışılmıştır.

Genel Evrak İşleri:

01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında, Gerek Belediyemizle diğer Kurumlarla gerekse kurum içi yazışmalar olarak Evrak kayıt defterlerimize (gelen-giden) toplam 1610 evrak işlenmiş ve ilgili Müdürlük, servis, birim amirliklerine dağıtım yapılmıştır.

Belediyemizle diğer Resmi Dairelerden Cevap gerektirecek yazılar, tebligatlar Taahhütlü evraklar olmak üzere Posta zimmet defterimizle 299 adet evrak posta yolu ile işlemi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan 81 kişi şahsi ve genel işler, ayrıca Belediyemizden bekledikleri hizmetler ile ilgili olarak dilekçe ile müracaatta bulunmuş, yapılan bu müracaat dilekçeleri kayda geçirilip, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilerek, Kanunlar ve Mevzuat hükümleri doğrultusunda ve Belediyemizin imkânları ölçüsünde talep ve isteklerin yerine getirilmesine çalışılmıştır.

İlan ve Reklam İşleri:

Belediyemiz hoparlörü ve ilan tahtasında ilan edilmek üzere Müdürlüğümüze gönderilen 105 adet ilan kaydı yapılmıştır. Kaydı yapılan ilanlar Belediyemiz ilan tahtası ve hoparlöründen ilan edilerek halkımıza duyurulmuştur. Meclis kararı gereği ücretli ilanların evrakları tanzim edilerek tahsilatları yapılmak üzere Gelir Şefliğine gönderilmiştir. Ayrıca cenaze ve kan ihtiyacı ilanları Belediyemiz hoparlörü ile yapılarak, bu ilanlardan ücret alınmamıştır.

Evlenme İşleri:

Belediyemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızdan evlenmek üzere Belediyemize 2020 yılı içerisinde 25 adet çift müracaatta bulunarak, evlenme akit işlemleri yapılmıştır. Evlenme akitleri Nüfus Müdürlüğüne intikal ettirilerek evlenme akitleri sonuçlandırılmıştır.

CİMER İşlemleri:

CİMER sistemi üzerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilmiş olan 17 adet şikayet, ve 1 adet bilgi edinme başvurusu olmak üzere toplamda 18 adet başvuru ilgili birimlere havale edilerek yapılan işlemler neticesinde başvurulara cevap verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu 60. Maddesine istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Görev ve Sorumluluklarımız;

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılarak, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

Belediyenin Giderleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60. maddesinde sayılmıştır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

Müdürlüğümüz 2020 Mali Yılı içinde Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi olmak üzere 1872 adet işlem gerçekleştirmiştir.

Tahakkuk/Tahsilat servisimizce 327.463,05 TL tahakkuk, 1.933.028,57 TL tutarında tahsilat yapılmıştır. 1311 adet parsel ve taşınmazın alım satım işlemi yapılmıştır, 432 adet ölüm bildirim intikali yapılmıştır. 1311 adet bina, arsa ve arazi beyanı alınmıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERDE

Ülkemizi ve tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle devam eden pandemi sürecinde 30.000 cerrahi maske İlçemiz merkez ve köyler olmak üzere tüm hane halkına ve esnafımıza dağıtım yapılmıştır. Ayrıca 200 adet siperlik maskede Jandarma ve Emniyet personeli olmak üzere tüm Resmi Kurum personeline dağıtım yapılmıştır.

1 yıllık pandemi süresince tüm resmi kurumlar, ibadethaneler, okullar, apartmanlar ve salgın tespit edilen konutlar ve resmi ve özel araçlar haftalık periyodik olarak düzenli dezenfektan yapılmıştır.

Pandemi süresince 3 ay süre ile içme suyu ücretleri ücretsiz yapılmış, Belediye meclis kararı ile m³ fiyatı 0.05 olarak uygulanmıştır.

30 adet dezenfektan makinası alınarak Tüm Resmi Kurumlara, Okullara ve İlçemiz çarşısında farklı noktalara konulmuştur.

İlçemizde faaliyet gösteren kahvehane ve kırathane esnafı ve çalışanlarına gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

İlçemiz Pazar esnafına pandemi sürecinde çorba ve çay ikramı yapılmıştır.

Ramazan ayı içerisinde halkımızın yardımları ve Belediyemiz olarak İlçemiz merkez ve köylerine 600 adet gıda kolisi dağıtım yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç sahibi 150 çocuğa giyim yardımı yapılmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında, 30 Ağustos Zafer Bayramında ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren, cadde ve sokakları Türk Bayrağı ve Atatürk resimleri ile süslenmesi yapılmış ve diğer görevleri yerine getirilerek, akşam bölümlerinde fener alayı, havai fişek gösterisi ve müzikli eğlenceler düzenlenmiştir.

Cadde ve sokak yolları ile Aile Mezarlığı yabancı ot ve yol temizliği düzenli yapılmıştır.

Yaz aylarında periyodik olarak sinek ve sivrisinek ile mücadele kapsamında ULV ilaçlama yapılmıştır.

Anneler gününde ve dünya kadınlar gününde Annelerimize ve kadınlarımıza çeşitli hediyeler dağıtım ve karanfil takdim edilmiştir.

İlçemizde Kadınlarımıza istihdam sağlamak, işsizliği önlemek ve salgınla mücadeleye destek amaçlı Belediyemize ait 1000 m² kapalı alanı prefabrik bina maske üretimi için Belediyemizin teşviki ve destekleri ile kiraya verilerek 30 kişiye iş imkanı sağlanmıştır

İlçemizde faaliyet gösteren Çayıralan Esnafspor Kulübüne 50.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

İzmirde meydana gelen depremzedelere yardım amaçlı 10 palet su, 50 adet gıda kolisi ve, 50 adet baddaniye yardımı yapılması.

İlçemiz merkez orta camiine 5.000,00 TL nakdi yardım yapıldı.

İlçemiz halkından 2 Ailemize Asker Ailelerine yardımda bulunulmuştur.

Sokak hayvanları için İlçemizin 100 farklı noktasına mama kabı yerleştirilmiş ve beslenmeleri için düzenli mama konulmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 2020 yılı içerisinde 14 adet yapı ruhsatı ve 8 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Kaçak ve İmara aykırı 6 adet yapıya yapı tatil zaptı düzenlenmiştir.

İlçemizde terk edilmiş ve atıl durumda 6 adet metruk bina yıkılarak temizliği yapılmıştır.

- Yozgat İdare Mahkemesi tarafından iptal edilen Bağlarbaşı mahallesi, Karalı Bölgesinin 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması geri dönüşüm dosyası ve dağıtım dosyaları tamamlanmıştır.
- Bağlarbaşı mahallesi Cumhuriyet Köyü projesi için 500 dönümlük alana ilave imar planı yapılmış ve onaylanmıştır.
- 2020 yılı içerisinde Fatih mahallesi 148 ada, 115 ada, 111 ada Bağlarbaşı mahallesi 767 ada ve İshaklı mahallesi 447 adaların bulunduğu yerlerde imar plan değişikliği yapılmıştır.
- İlçemiz Kaynarpınar mesire alanı ve Yaşlı Bakım evinin bulunduğu yerlerde kamu geçmemiş alanların kamulaştırılması yapıldı.
- Toki yeni yolu 600 mt bordür 3000 m2 kilitparke taş kaplaması yapılmıştır.
- Sanayi sitesi 3. 4. ve 5. Bloklar arası toplam 3600 m2 kilit parke taş kaplaması yapılmıştır.
- Fatih mahallesi, sanayi sitesi bölgesi dere ıslah çalışmaları DSİ protokol yapılarak ihalesi betonlu taş döşeme ile ıslahı tamamlanmıştır.
- Fatih mahallesi sanayi sitesi bölgesindeki Maske fabrikası etrafı ve Beyliktarla mevki Selahattin Çandır'ın evine kadar olan yol 4400 m2 kilit parke taş kaplaması yapılmıştır.

- Çarşı içerisi ve okul yollarına hız kesme kasisti ve tamiratlarda kullanılmak üzere 1000 m2 kilit parke taş döşenmiştir.
- İlçemiz Fatih mahallesi Elçi caddesine 700 mt kanalizasyon ve 700 mt içmesuyu hattı döşenmiştir.
- İlçemiz Bağlarbaşı mahallesi Karalı Bağlar bölgesindeki konutlara 500 mt içmesuyu hattı yapılmıştır.
- Bağlarbaşı mahallesi Çaldağ bölgesi yeni yapılan konutlara 250 mt içmesuyu hattı döşenmiştir.
- Yeni mahallesi Tekke caddesi 250 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- Yeni mahalle Menekşe sokak 100 mt kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- İlçemiz Çokradan mahallesindeki köy çeşmelerine 2,5 km besleme hattı çekilmiştir.
- İlçemiz Çokradan mahallesi ara sokaklara 100 mt kanalizasyon ve menfez döşemesi yapılmıştır.
- Çokradan mahallesi Çandır yolu üzerindeki evlere 500 mt kanalizasyon hattı döşenmiştir.
- Çarşı içerisine sıfır atık toplama amaçlı 20 adet 3 lü ayrışım çöp kovaları konmuştur.
- Fen İşlerinin yol, su, kanalizasyon, inşaat ve harita ölçümlerinde kullanılmak üzere GPS CORS Cihazı alınmıştır.
- Yeni mahalle Menekşe sokağının imar yolu ortasında kalan sulama kanalının yol kenarına alınması ve yolun genişletilmesi için 270 mt kanalet alınıp yol kenarına döşenmesi yapılmıştır.
- Yeni mahalle 15 Temmuz Şehitler Parkının çocuk oyun alanlarının taban kısmına kauçuk döşemesi yapılmıştır.
- İlçemiz İshaklı mahallesi Nadide Akbay caddesi 200 mt kaldırım yapılmıştır.
- Stabilize yolların üst serimlerinde kullanılmak üzere 2000 ton elekaltı ve mıcır alımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Kültür merkezi ve hal dükkanlarının bulunduğu yerlerdeki umuma açık tuvaletler tamamen yenilenerek modern hale getirilmiştir.
- Belediyemize ait hurda araçlar MKE. Kurumuna satılmıştır.
- Belediyemiz makina parkına İstanbul Büyükşehir Belediyesinden 1 adet Greyder 1 adet

Otobüs, Ankara Büyükşehir Belediyesinden 1 adet Otobüs, Mersin Büyükşehir Belediyesinden 1 adet Vidanjör kazandırılmıştır.

- Karla mücadele için 1 adet tuzlama makinası, 1 adet araç önü kar kürüycü alınmıştır.

İTFAYİYE

A-ASLİ GÖREVLERİ

- 1- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
- 3- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 4- Halkı kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- 5- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarını itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- 6- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- 8- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı, ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- 9- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

B- DİĞER GÖREVLER

Yasa, Yönetmelik, Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarını; Başkanlık Emirlerine uygun ve asli görevlerini aksatmamak kaydıyla;

- 1- Susuz semtlere su dağıtmak,
- 2- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak,
- 3- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- 4- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak

2020 YILINDA GERÇEKLEŞEN YANGIN, KAZA VE ARAMA KURTARMA

İtfaiye olarak 2020 yılı içerisinde, orman yangını, anız yangını, ahır ve samanlık yangını olmak üzere 24 adet 110 ihbar hattına gelen yangına müdahale edilip, söndürülmüştür.

İtfaiye hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dahil, günün 24 saati aksatılmada sürdürülmektedir.

İlçemiz şehir su şebekesinde günlük klor ölçümü yapılmaktadır.

İlçemiz içme suyu depolarının rutin bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

ZABITA HİZMETLERİMİZ

1- 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çıkarılan yönetmelik ve talimatlar çerçevesinde umumun Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafa işledikleri suçlardan dolayı 3 zabıt varaka tutanağı tanzim edilmiştir. Zabıta Tembihnamesi çerçevesinde toplam, Belediyemiz Encümenince **784 TL** idari para cezası ve ihtar verilmiştir. Bu işlemlerle ilgili gerekli tebligatlar tarafımızdan yapılmıştır.

2- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğine göre ilçemizde faaliyet gösteren **11** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı gerekli kontrollere müteakip verilerek faaliyette bulunmaları sağlanmıştır. Ayrıca **2** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali yapılmıştır.

3-İlçemizde ticari faaliyette bulunan ve halkımızın oturması, eğlenmesi ihtiyaçlarının karşılanması için kullandığı lokanta, pastane, kahvehane, internet kafe, berber ve kuaför, ekmek ve simit fırını gibi işyerlerinin periyodik denetim ve kontrolleri Belediyemiz Zabıta Memurluğu ve İlçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile (İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü) oluşturulan ekipler tarafından rutin olarak denetlenmiştir.

4-İlçemizde belirli günlerde kurulan Sebze ve Meyve pazarı, Giyim pazarı, Hırdavat Pazarı, ilçemiz halkının rahatlıkla alışveriş yapabilmesi için gerekli denetim ve kontroller sürekli yapılmıştır.

5-3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgaları kontrol edilerek, Yazı İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte koordine edilerek zamanında tartı muayenelerinin yapılması sağlanmıştır.

6-İlçemizde bulunan İşyerlerine ait İlan ve Reklamlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüz ile birlikte tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz Encümeni ile Belediyemiz Meclisinin almış olduğu ve Zabıta Müdürlüğü tarafından ifası gereken görev ve mevzuatlar ile İçişleri Bakanlığınca kabul edilen Zabıta Personeli Yönetmeliğinde bulunan mevcut hükümler Zabıta Personelimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Ömer CODAR
Çayyralan Belediye Başkanı