



**ÇAYIRALAN  
BELEDİYESİ**

**2025 YILI  
FAALİYET RAPORU**



Memleket mutlaka modern, medeni ve yeni olacaktır. Bizim için bu hayat davasıdır.

*K. Atatürk*



**Ahmet KAYGISIZ**  
**ÇAYIRALAN BELEDİYE BAŞKANI**

Sayın Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Çayıralan'lılar...

Değerli hemşerilerim, Göreve geldiğimiz günden bu yana “İşimiz Gücümüz Çayıralan ” diyerek, ilk günkü heyecan ve enerjimizle Çayıralan için çalışmaya devam ediyoruz. 2025 Yılı'nı tasarruf tedbirleri kapsamında kısıtlı imkânlarla, ama insanımızı mağdur etmeden Belediye hizmetlerimizi hiçbir alanda aksatmadan gerçekleştirerek, Kamu kaynaklarının kullanımında şeffaflığı, hesap verilebilirliği, etkililiği ve verimliliği ön planda tutan idaremiz, söz konusu Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun ve Meclisimizin bilgisine sunmaktayız.

Eşitlik ilkesini temel alan, halkımızın haklarını koruyan, sosyal belediyecilik anlayışı ile şeffaf, kaliteli, katılımcı, yenilikçi, adil ve güler yüzlü hizmet sunarak vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırma, ayırıştırma ve “Gönül Belediyeciliği” yönetim anlayışıyla tüm hemşerilerimizin eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif katılmaları; idari mali ve insan kaynakları bakımından daha dinamik bir kurumsal yapının oluşturulması ile Çayıralan'ı her alanda geleceğe daha güçlü taşımayı hedeflemekteyiz.

Çok değerli meclis üyelerimiz, Çayıralan'ımız için var gücüyle çalışan bizler stratejik yönetim anlayışımız ve hesap verilebilirlik ilkesinin gereği olarak hazırladığımız 2025 Yılı Faaliyet Raporunu sizlerin ve kamuoyunun bilgisine sunuyoruz. Sizlerin de bize vermiş olduğu destek ve güçle daha büyük projeler ile halkımıza hizmet etmeye devam edeceğiz.

Bu bağlamda; 2025 yılında Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde emeği geçen işçisinden, memuruna tüm mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen değerli Çayıralanlı hemşerilerime en içten duygularıyla teşekkürlerimi sunuyorum.

Ahmet KAYGISIZ  
Belediye Başkanı

## **I – GENELBİLGİLER**

### **A – Misyon ve Vizyon**

**Misyonumuz:** Önce insan anlayışı ile halkıyla bütünleşen, hizmet üretiminde öncü, hayatı kolaylaştıran bir belediye olmak, doğrudan insana dokunan belediyeçilik anlayışı ile vatandaşın kaliteli yaşamasını hedefleyen ihtiyaçların karşılandığı, her zaman ulaşılabilen, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir İlçe olmak.

**Vizyonumuz:** Çayıralan Belediyesi, Çayıralan Halkının Belediyeden beklediği hizmetleri kendisine yakışan, verimli, etkin biçimde gerçekleştiren, toplumsal eşitliğin sağlandığı, özgür, mutlu ve bir arada yaşadığı bir Çayıralan yaratmak ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

### **İlkelerimiz:**

- 1- Adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışı ve yeni projeler üretmek,
- 2- Yaratıcı ve yenilikçi olmak,
- 3- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- 4- İnsan odaklı ve hemşerilerin memnuniyetini esas alan hizmet sunmak,
- 5- Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek,
- 6- Sosyal Belediyeçiliği esas almak,
- 7- Halkın değerlerine saygılı olmak,
- 8- Kültürel ve doğal değerleri korumak,
- 9- Karar alma sürecine katılımı genişletmek,

### **Değerlerimiz:**

1. Güler yüz ve zariflik
2. Çağdaş hizmet anlayışı
3. Demokratik kurum kültürü
4. Hoşgörü ve diyalog
5. Kalite ve plancılık
6. İşbirliği ve dayanışma
7. Sosyal Belediyeçilik
8. Etik değerlere bağlılık

## **B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Çayıralan Belediyesi;**

1. Halka açık yerlerde katı atık ve diğer temizlik hizmetlerini yürütür.
2. Sağlıklı, yaşanabilir ve temiz, bir çevre için çalışır.
3. Yeşil alan tesis eder, park ve bahçe ile ağaçlandırma yapar.
4. Zabıta hizmetlerini yürütür.
5. İmar planları yaparak şehir düzenini korur.
6. İnşaat ve tadilatları denetler, ruhsat verir.
7. İlçe sakinlerinin ortak gereksinmelerini karşılayacak her türlü çalışmaları yürütür.
8. Cadde ve anayollar dışındaki sokak ve yolların bakım-onarımını yapar ve harcamalara katılır.
9. Halk pazarları yapar, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olur.
10. Belediye gelirlerini kanuni yükümlülüklerle uygun olarak toplar ve etkin biçimde kullanılmasını sağlar.
11. Sosyal, kültürel, sanat, eğitim, spor, turizm ve tanıtım hizmetlerinde bulunur.
12. Kültür- tabiat varlıklarının korunmasına öncülük eder.
13. Diğer kamu kurumlarının görev sahasına girmeyen mali ve müşterek tüm kamu hizmetlerini yürütür.

## **C – İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1 – Fiziksel Yapı**

Belediye Hizmet Binası 3 Katlı Betonarme Tabliye, Kirişli ve Kolonlu Bina olup, Dış cephe mantolama yapılmış, kullanılan ofisler bireysel oda halinde ve zeminde kullanılan malzeme oda içleri lamine parke, ara hol ve ıslak zemin, merdivenler mermer yapıldır.

## **D- BİNA, LOJMAN, DİĞER SOSYAL YARDIM TESİSLERİNİN DURUMU: BELEDİYEMİZİN GAYRİMENKUL MALLARI**

Belediyemize ait 1 kademe binası ve 1 adet araç garaj binası, Sosyal Tesis Hizmet binamız, İlçe Kültür Merkezi Binası, İlçemiz merkezinde 8 konutluk lojman, Belediyemiz Hal dükkanları, Ayrıca İşhanı 4. Katta işyerleri, Belediye araçları için açık otopark olarak kullanılan belediye hizmet alanı, Hizmet binası karşısında düğün alanı olarak kullanılan belediye parkı, Halihazırda boş ama hamam olarak kullanılması amacıyla yapılmış yapı, Yaz aylarında festival amacı ve normal zamanlarda vatandaşımızın rekreasyon amacıyla kullandığı Çakmak Çetin Mesire alanı, İlçe muhtelif birçok yerde taşınmaz hissesi, 1 adet Sosyal Tesis Binası ( İstanbul Büyük Şehir Belediyesi tarafından yaptırılan Çayıralan Sosyal Tesisleri Hizmet Binası 2026 yılı içerisinde teslim olacaktır.) bulunmaktadır.

**E-ARAÇ, MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU:  
BELEDİYE ARAÇLARI**

Belediyemiz Mevcut Araçları; Belediyemize ait aşağıdaki listede belirtilen toplam 22 (yirmi iki) adet araç mevcuttur.

<b>ÇAYIRALAN BELEDİYESİ HİZMET ARAÇLARI LİSTESİ</b>						
<b>Sıra No</b>	<b>Kurum Adı</b>	<b>Marka</b>	<b>Model</b>	<b>Yakıt Tipi</b>	<b>Plaka</b>	<b>Cinsi</b>
1	Çayıralan Belediyesi	FATİH	2005	Dizel	66 RA 620	ÇÖP KAMYONU
2	Çayıralan Belediyesi	MERCEDES	1994	Dizel	66 RD 696	İTFAİYE
3	Çayıralan Belediyesi	MASSEY	1991	Dizel	66 RA 083	TRAKTÖR
4	Çayıralan Belediyesi	TÜMOSAN	2005	Dizel	66 RC 100	TRAKTÖR
5	Çayıralan Belediyesi	TÜMOSAN	2005	Dizel	66 RC 099	TRAKTÖR
6	Çayıralan Belediyesi	FORD	2016	Dizel	66 RB 020	İTFAİYE
7	Çayıralan Belediyesi	FORD	2017	Dizel	66 RD 051	SÜPÜRME KAMYONU
8	Çayıralan Belediyesi	ISUZU	2010	Dizel	66 RC 600	ÇÖP KAMYONU
9	Çayıralan Belediyesi	RENAULT	2015	Dizel	66 RC 999	MAKAM
10	Çayıralan Belediyesi	FORD	2018	Dizel	66 RB 110	İTFAİYE
11	Çayıralan Belediyesi	FORD	2012	Dizel	06 AK 9156	CENAZE NAKİL ARACI
12	Çayıralan Belediyesi	FORD	2005	Dizel	66 RB 016	SU ARIZA MİNBUS
13	Çayıralan Belediyesi	ATLAS	2014	Dizel	66 RD 635	ÇÖP KAMYONU
14	Çayıralan Belediyesi	FATİH	2007	Dizel	66 RC 470	DAMPERLİ KAMYON
15	Çayıralan Belediyesi	HİDROMEK	2025	Dizel	KEPÇE	-
16	Çayıralan Belediyesi	HİDROMEK	2016	Dizel	KEPÇE	-
17	Çayıralan Belediyesi	GREYDER		Dizel	GREYDER	-
18	Çayıralan Belediyesi	OTOBÜS		Dizel	66 ABM 689	VİDANJÖR
19	Çayıralan Belediyesi	FORD		Dizel	66 ABH 419	TAZİYE OTOBÜSÜ
20	Çayıralan Belediyesi	FORD	2022	Dizel	66 ACH 518	PİKAP
21	Çayıralan Belediyesi	OTOBÜS		Dizel	06 EJ 243	TAZİYE OTOBÜSÜ
22	Çayıralan Belediyesi	FORD	2009	Dizel	66 AAJ 734	KAMYONET

## **BELEDİYEMİZ KADRO TESKİLATI**

### **Başkanlık Makamı**

Belediye Başkanı

#### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

- 1 Yazı İşleri Müdür V.
- 1 Memur
- 2 Büro Personel(Şirket İşçisi)

#### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

- 1 Mali Hizmetler Müdür V.
- 1 Büro Personeli ( Kadrolu İşçi)
- 1 Büro Personeli (Şirket İşçisi)

#### **Tahakkuk – Tahsilat Servisi**

- 1 Tahsildar ( Şirket İşçisi)
- 2 Emlak -Takakkuk Servisi (Şirket İşçisi)

#### **Fen İşleri Müdürlüğü**

- 1 Fen İşleri Müdürü V.
- 1 Mühendis
- 1 İnşaat Teknikeri

#### **Zabıta Müdürlüğü**

- 2 Adet Zabıta Memuru
- 1 Adet Destek Personeli (Kadrolu İşçi)

#### **İtfaiye Müdürlüğü**

- 2 Şoför (Kadrolu İşçi)
- 6 Kadrolu İşçi

#### **Temizlik Hizmetleri**

- 3 Hizmetli Memur
- 2 Şoför Kadrolu İşçi
- 6 Temizlik İşçisi (Şirket İşçisi)

#### **Diğer Hizmetler**

- 18 Adet Şirket İşçisi
- 4 Adet Şirket İşçisi (Temizlik ve Diğer Hizmetler)
- 1 Adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat

Bilgi çağının getirmiş olduğu bilgisayarlaşma ve artan teknolojik ihtiyaçlar sonucunda Belediyemizin için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmış olup güncellemeler takip edilmektedir.

Belediyemizin birimlerinde kullanılmak üzere 15 adet bilgisayar ve 1 adet ana bilgisayar (sunucu) olmak üzere 16 adet bilgisayar bulunmaktadır.

**Belediyemiz tarafından yapılan proje, faaliyet ve duyurular Belediyemize ait olan [www.cayiralan.bel.tr](http://www.cayiralan.bel.tr) adresinden yayınlanmakta olup vatandaşlarımızın günün her saatinde yapılan etkinliklerden haberdar olmaları sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın bilgi edinme hakkını temel alarak oluşturduğumuz web sitesinden Belediyemize ait güncel bilgi ve belgelere ulaşabilmektedirler. Belediyemiz iş ve işlemlerinin yürütülmesi için güncel yazılım programları kullanılarak vatandaşlarımızın daha hızlı hizmet alması sağlanmaktadır.**

**Toplu SMS sistemi ile her türlü ilan vatandaşımızın her kesimine ulaştırılmaktadır.**

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Bütçe Uygulama Talimatları, 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 1608 Sayılı Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4892 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununu Ve Uygulama Yönetmeliği, İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Ve Diğer İlgili Yönetmelikler, Tebliğler Ve Genelgeler uyarınca hizmetlerini sunmaktadır. Bu hizmetler genel olarak;

- Su, kanalizasyon, imar vesaire alt yapı çalışmaları
- Çevre temizliği
- Şehir içi trafiğin kontrolü ve hastaneler ile ilgili acil vakalarda trafiğin uygun olmasını sağlamak
- Yeşil alanların korunması ve parkların genişletilmesi
- Kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirilmesi
- İnsanların sosyalleşmesine katkıda bulunacak sosyal faaliyetler düzenlemek
- Ticaretin ve dolayısıyla ekonominin geliştirilmesi
- Tüm araç ve gereçlerin ihtiyacı olanlara sağlanması
- İlçemizde sosyal yardımlaşma faaliyetlerini yürütmek
- İlçemizdeki spor faaliyetlerine destek verilmesi
- Eğitim ve Öğretime Destek verilmesi

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir. Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55. maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine

göre yapılmıştır. Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

## A – Mali Bilgiler

### 1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Mali Yılı Tahmini Gider ve Gelir Bütçesi: 97.557.500,00 TL olarak tahmin edilmiş, ayrıca yıl içerisinde 46.009.000,00-TL'lik ek bütçe yapılmıştır. Kesinleşen rakamlara göre gider bütçesinin % 68,30 oranında, gelir bütçesinin ise %65,16 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

### 2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### KESİNLEŞEN 2025 YILI ÇAYIRALAN BELEDİYE BÜTÇESİ

##### A-GİDER BÜTÇESİ

1-Personel Giderleri	34.466.185,49
2-Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	4.412.578,32
3-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	46.618.606,97
5-Cari Transferler	1.549.977,95
6-Sermaye Giderleri	10.891.491,50
7-Sermaye Transferleri	122.046,01

**TOPLAM** **98.060.886,24**

##### B-GELİR BÜTÇESİ

1-Vergi Gelirleri	2.858.247,62
2-Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	8.197.085,03
3-Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	11.166.576,75
4-Diğer Gelirler	66.305.000,70
5-Sermaye Gelirleri	5.015.254,00
<b><u>TOPLAM</u></b>	<b>93.542.164,10</b>

### 3 – Mali Denetim Sonuçları

2025 mali yılına ait harcama ve gelir evrakları Belediye Meclisinin 09.01.2026 tarih ve 1 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi gereği meclisçe seçilen Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş ve herhangi bir eksikliğe rastlanılmamıştır. Ayrıca 2025 yılına ait tüm tahsilat denetimi de aynı komisyon tarafından gerçekleştirilmiştir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Meclis Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan meclis toplantıların gündemi hazırlanarak Meclis üyelerine tebliğ edilmiştir. Belediye Meclisi 2025 Mali Yılı içerisinde 12 olağan ve 1 olağanüstü toplantı yaparak, Meclise havale edilen 51 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Karara bağlanan Meclis kararları yazılarak, kesinleşen meclis kararlarının tam metni 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve yürürlüğe girmesi sağlanarak uygulamak üzere ilgili birimlere ulaştırılmıştır. Meclis toplantıların ilgili kanun hükümleri gereği duyuru işlemleri zamanında yerine getirilmiştir. Alınan meclis kararları Belediye internet sitesinde düzenli olarak yayınlanmaktadır.

### Encümen Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan Encümen toplantıların gündemi hazırlanmıştır. Belediye Encümeni Kanunlar ile verilen yetki doğrultusunda 2025 yılında 50 oturum yaparak, Encümene havale edilen 57 adet dosyayı görüşüp karara bağlamıştır. Encümence alınan bu kararlar en kısa zamanda gereği yapılmak üzere ilgili servislere havale edilmiş ve sonuçlandırılmasına çalışılmıştır.

### Genel Evrak İşleri:

01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında, Gerek Belediyemizle diğer Kurumlarla gerekse kurum içi yazışmalar olarak Evrak kayıt defterlerimize (gelen-giden) toplam 4694 evrak işlenmiş ve ilgili Müdürlük, servis, birim amirliklerine dağıtım yapılmıştır.

Belediyemizle diğer Resmi Dairelerden Cevap gerektirecek yazılar, tebligatlar Taahhütlü evraklar olmak üzere Posta zimmet defterimizle 171 adet evrak posta yolu ile işlemi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan 990 kişi şahsi ve genel işler, ayrıca Belediyemizden bekledikleri hizmetler ile ilgili olarak dilekçe ile müracaatta bulunmuş, yapılan bu müracaat dilekçeleri kayda geçirilip, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilerek, Kanunlar ve Mevzuat hükümleri doğrultusunda ve Belediyemizin imkânları ölçüsünde talep ve isteklerin yerine getirilmesine çalışılmıştır.

### İlan ve Reklam İşleri:

Belediyemiz hoparlörü ve ilan tahtasında ilan edilmek üzere Müdürlüğümüze gönderilen 189 adet ilan kaydı yapılmıştır. Kaydı yapılan ilanlar Belediyemiz ilan tahtası ve hoparlöründen ilan edilerek halkımıza duyurulmuştur. Meclis kararı gereği ücretli ilanların evrakları tanzim edilerek tahsilatları yapılmak üzere Gelir Şefliğine gönderilmiştir. Ayrıca cenaze ve kan ihtiyacı ilanları Belediyemiz hoparlörü ile yapılarak, bu ilanlardan ücret alınmamıştır.

### Evlenme İşleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızdan evlenmek üzere Belediyemize 2025 yılı içerisinde 34 adet çift müracaatta bulunarak, evlenme akit işlemleri yapılmıştır. Evlenme akitleri Nüfus Müdürlüğüne intikal ettirilerek tescil işlemleri yapılmış ve evlenme işlemleri sonuçlandırılmıştır.

## **CİMER İşlemleri:**

CİMER sistemi üzerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilmiş olan 15 adet şikâyet ve bilgi edinme başvurusu ilgili birimlere havale edilerek yapılan işlemler neticesinde başvurulara cevap verilmiştir.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu 60. Maddesine istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Görev ve Sorumluluklarımız;

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılması, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

### **Belediyenin Giderleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60. maddesinde sayılmıştır:**

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

### **Müdürlüğümüz 2025 Mali Yılı içinde Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi olmak üzere 2274 adet işlem gerçekleştirmiştir.**

Tahakkuk/Tahsilat servisimizce 7.050.478,92 TL tahakkuk, 17.785.865,16 TL tutarında tahsilat yapılmıştır. 706 adet dilekçeye istinaden emlak vergi değeri talebinde bulunulmuş, talep edilen taşınmazlara ait alım/satım ve intikal işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### **SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERDE**

- 15. Bal ve Kültür Festivali düzenlenerek, İlçemizde birlik beraberlik sağlanıp, İlçemiz Balının tanıtımı ve reklamı yapılmasının yanında, konserler düzenlenip, tarım fuarı da kurulması sağlanmıştır.
- Yine kültürel etkinlik kapsamında gündüz ve akşam bölümde çocuklara yönelik tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- Cadde ve sokak yolları ile Aile Mezarlığı yabancı ot ve yol temizliği düzenli yapılmıştır.
- Yaz aylarında periyodik olarak sinek ve sivrisinek ile mücadele kapsamında ULV ilaçlama yapılmıştır.
- Öğretmenler Gününde Öğretmenlerimizin günü kutlanarak hediyeler verilmiştir.
- Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve bakımları için Sorgun Barınağa nakilleri sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde diğer sokak hayvanlarının beslenmeleri için düzenli mama alımı ve dağıtımı yapılmıştır.
- Önceki dönem Kardeş Şehir olan İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından İlçemize 180 milyon TL'lik içerisinde düğün salonu 25 odalı otel otobüs/minibüs terminali dükkân ve restoran bulunan devasa bir sosyal tesisin %90'lık kısmı tamamlanmış olup, 2026 yılı içerisinde teslim alınacaktır.
- Cenaze fonu kurularak ihtiyaç sahiplerinin cenaze defin ve sonrasındaki ihtiyaçları buradan karşılanmaktadır.

- Orman Genel Müdürlüğünden 1000 ıhlamur ve 1000 gilaburu fidanı temin edilerek, Akdağ Hacet Çeşmesi mevkiine dikimleri yapılmıştır.
- Belediyemiz iştiraki olan ÇEKAS bünyesine yufka üretim tesisi alınmış olup, 5 kişiye iş istihdamı sağlanmıştır. Faaliyetler devam etmektedir.
- İlçemiz Kaynarpınar mevkiî içme suyu tesisleri bulunduğu alana canlı alabalık üretimi havuzları yapılmış olup, faaliyetler devam etmektedir.
- 2025 yılı Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi yaklaşık 230 aileye iftar yemeği verilmiş belediye personellerince ihtiyaç sahiplerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde IUP (İşgücü Uyum Programı) kapsamında İlçe Kaymakamlığımızca Belediyemizde görevlendirilen personeller ve Belediye personelimizde destekleri ile hasta yaşlı ve bakım hizmetleri kapsamında ev temizliği hizmeti verilmiştir.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### **Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzinleri**

- Müdürlüğümüzde 2025 yılı içerisinde vatandaşlarımızın talebi üzerine 17 adet İmar Çapı verilmiştir.
- Müdürlüğümüzde 2025 yılı içerisinde 10 adet yeni yapı, 6 adet isim değişikliği, 1 adet tadilat olmak üzere toplamda 17 adet yapı ruhsatı ve 9 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

### **3194 İmar Kanunu İle İlgili İşlemler**

İlçemiz Bağlarbaşı ve Dere (Fatih) Mahallesi kesiriç mevkiî 523-524....557-558 nolu imar adalarında geri dönüşüm ve yeniden parselasyon yapma çalışmaları devam etmektedir.

Yeni Mahallede Başar caddesi ve Tekke yolu arasında kalan 467-468...496-497 nolu imar adalarında geri dönüşüm işlemleri tamamlanarak yeni parselasyon planlarının hazırlanması devam etmektedir. Kadastro kontrol aşamasında Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü genelgesi ile evrakların değişikliği nedeniyle 2025 yılında müdürlüğümüze iade edilmiştir. 2026 yılında çalışmalar devam edecektir.

Çokradan Mahallesi 683 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi kapsamında hazırlanan parselasyon planı tamamlanmıştır.

Çokradan Mahallesi 685 ada 33, 34, 35 parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi kapsamında parselasyon hazırlanmış olup, tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzde, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında ihdas, birleştirme, yola terk ve ifraz işlemleri içeren 8 adet dosya işlem görmüştür.

### **İmar Plan Değişiklikleri**

Bağlarbaşı Mahallesi 305 ada 478 parsel üzerinde bulunan park alanının kaldırılması ve bu parselin Cami (İbadet Alanı) ile birleştirilmesi amacıyla imar plan değişikliği yapılmıştır.

Dere Mahallesi 106 ada 5 ve 6 parsellerin imar planında konut alanı olarak kullanılması amacıyla imar plan değişikliği yapılmıştır.

Bağlarbaşı Mahallesi 390 ada 1 parselde bulunan park alanı 438 ada 1 parsel üzerine kaydırılması amacıyla imar plan değişikliği yapıldı.

Bağlarbaşı Mahallesi 620 ada 17 parsel imar planı sınırları içerisine alınarak YED-Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı (Güneş Enerji Santrali) olarak kullanılması amacıyla imar plan değişikliği yapıldı.

## **Yapım İşleri ve Mal Alımı İle İlgili İşlemler**

### **Yol Yapımı**

-Doğalgaz nedeniyle bozulan yolların tamir ve tadilatı amacıyla çalışmalar yapılmış olup, 5400 m<sup>2</sup> beton kilitli parke taş döşenmiştir. Parke Taşlar, KDV dahil 1.354.320,00 TL bedel ile açık ihale usulü ile alınmıştır.

-Kaymakamlık Hizmet Binası etrafına yeni kaldırım yapılmış, çarşı içi bazı bölgelerde kaldırımlar tamir edilmiştir. 560 m<sup>2</sup> parke taşlarla yeni kaldırım yapılmıştır. Bunlar için KDV dahil 562.161,60 TL parke ve bordür alımı gerçekleştirilmiştir.

- Belediye Hizmet Binasının bulunduğu Atatürk Caddesi, ilçe çarşımızın bulunduğu Şehit Yarbay Yusuf Turgut Caddesi ve İbrahim Hazer (eski adıyla Tekke Caddesi ), ilçemiz Hastane binasının önünde bulunan Fevzi Çakmak Caddesinin bir kısmı sıcak asfalt ile kaplanmıştır. Söz konusu caddelerde toplam yaklaşık olarak 7800 m<sup>2</sup> alan sıcak asfalt ile kaplama yapılmıştır.

- 2590 ton Plentmiks Temel Malzemesi serimi yapılmıştır. PMT için bütçemizden KDV dahil 621.600,00 TL harcanmıştır.

### **Diğer İşlemler**

-İlçemiz ana caddelerinden Atatürk Caddesi, Şehit Yarbay Yusuf Turgut Caddesi, Tekke (İbrahim Hazer) Caddesi üzerinde modern kaldırım çalışmaları sonrasında yaya güvenliği için gerekli aydınlatma çalışmaları yapılmıştır. Eski ışıklandırmaların yeterli aydınlatma sağlamaması nedeniyle özellikle yayaların güvenli yürüyüş yapması amaçlanmıştır. Aydınlatma çalışmalarının yenilenmesi için toplamda KDV dahil 1.098.342,00 TL harcama yapılarak ilçemiz çarşısı olarak kullanılan yol kenarlarının aydınlatma direkleri yenilenmiştir.

-Yeni Mahalle Şehit Astsubay Nuh Köşker Caddesi üzerinde bozulmuş ve yayalar açısından tehlike arz eden eski beton kaldırımlar belediyemiz ekiplerince sökülmüş, yerine yeni beton kaldırımlar yapılmıştır. Aşınmış ve artık kullanılması sağlıklı olmayan ve yaya trafiği için olumsuz durumda bulunan İshaklı ve Cerekçi (Cumhuriyet) Mahallelerinde bulunan eski beton asfaltlar belediyemizce kazınarak beton kaldırımlar yapılmıştır. Özellikle Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun güneyinde bulunan kaldırımlar taşıma yoluyla gelen öğrenciler için önem arz ettiğinden kaldırım yenileme çalışmalarında okul çevresi önem arz etmiştir. Beton kaldırım yenileme ve yapımı aşamasında hazır beton için toplamda KDV dahil 991.200,00 TL harcama yapılmıştır.

-Çöp ve Atık Toplama hizmetlerinde kullanılmak üzere, KDV dahil 774.000,00 TL bedel karşılığında 100 adet 400 lt Galvanizli Çöp Konteyneri, 30 adet 770 lt Galvanizli Çöp Konteyneri alınmıştır.

-Belediyemize ait ekonomik ömrünü doldurmuş ÇBLD.66.001 plakalı Hidromek Marka Kepçe 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine istinaden açık artırma usulü ile satılmıştır.

-Vatandaşlarımıza gerekli hizmetleri aksatmadan sağlamak, hafriyat, alt ve üst yapı çalışmalarında kullanılmak üzere lastik tekerlekli kazıcı yükleyici kepçe belediye araç envanterine kazandırılmıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın destekleri ile Devlet Malzeme Ofisi (DMO) üzerinden kepçe alımı gerçekleştirilmiştir.

-19.11.2025 tarihinde Çayıralan Belediye Başkanlığı 800 kW Güneş Enerji Santrali Yapım İşi 21.925.000,00 TL bedel ile ihale edilmiştir. GES Yapım işi devam etmektedir.

### **İçme Suyu ve Kanalizasyon**

- İlçemiz genelinde 160 m içme suyu hattı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde 120 m kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- Doğalgaz çalışmaları nedeniyle içme suyu hattında meydana gelen olumsuzluklar en kısa sürede çözüme ulaştırılmaya çalışılmıştır.

## **İTFAİYE**

### **A-ASLİ GÖREVLERİ**

- 1- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
- 3- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 4- Halkı kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- 5- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve Yetiştirilmesine yardım etmek, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarını itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- 6- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- 8- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- 9- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

### **B- DİĞER GÖREVLER**

Yasa, Yönetmelik, Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarını; Başkanlık Emirlerine uygun ve asli görevlerini aksatmamak kaydıyla;

- 1- Susuz semtlere su dağıtmak,
- 2- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak,
- 3- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- 4- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak

## 2025 YILINDA GERÇEKLEŞEN YANGIN, KAZA VE ARAMA KURTARMA

İtfaiye olarak 2025 yılı içerisinde, anız yangını, ahır ve samanlık, konut ve çöp toplama bölgesinde çıkan yangınlar olmak üzere 45 adet 112 ihbar hattına gelen yangına müdahale edilip, söndürülmüştür. Ayrıca 5 adet yangın söndürülmüş ve tutanak altına alınmıştır.

İtfaiye olarak iş yerleri yangın yönetmeliği kapsamında denetlenmiş ve 23 iş yerine yangın ve itfaiye yönünden sakınca bulunmadığına dair tutanak düzenlenmiştir.

İtfaiye hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dâhil, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülmektedir.

İlçemiz şehir su şebekesinde günlük klor ölçümü yapılmaktadır.

İlçemiz içme suyu depolarının rutin bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

### ZABİTA HİZMETLERİMİZ

**1-** 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çıkarılan yönetmelik ve talimatlar çerçevesinde umumun Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafa işledikleri suçlardan dolayı mevzuat gereği gerekli yaptırımlar yapılmakta olup, işlemlerin takibi yapılmaktadır. 2025 yılı için ilgili mevzuat gereğince herhangi bir yaptırım yapılmamıştır.

**2-** 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğine göre ilçemizde faaliyet gösteren **15** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı gerekli kontrollere müteakip verilerek faaliyette bulunmaları sağlanmıştır. Ayrıca **12** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali yapılmıştır.

**3-** İlçemizde ticari faaliyette bulunan ve halkımızın oturması, eğlenmesi ihtiyaçlarının karşılanması için kullandığı lokanta, pastane, kahvehane, internet kafe, berber ve kuaför, ekmek ve simit fırını gibi işyerlerinin periyodik denetim ve kontrolleri Belediyemiz Zabıta Memurluğu ve İlçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile (İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü) oluşturulan ekipler tarafından rutin olarak denetlenmiştir.

**4-** İlçemizde belirli günlerde kurulan Sebze ve Meyve pazarı, Giyim pazarı, Hırdavat Pazarı, ilçemiz halkının rahatlıkla alışveriş yapabilmesi için gerekli denetim ve kontroller sürekli yapılmıştır.

**5-** 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgaları kontrol edilerek, Yazı İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte koordine edilerek zamanında tartı muayenelerinin yapılması sağlanmıştır.

**6-** İlçemizde bulunan İşyerlerine ait İlan ve Reklamlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüz ile birlikte tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz Encümeni ile Belediyemiz Meclisinin almış olduğu ve Zabıta Müdürlüğü tarafından ifası gereken görev ve mevzuatlar ile İçişleri Bakanlığınca kabul edilen Zabıta Personeli Yönetmeliğinde bulunan mevcut hükümler Zabıta Personelimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Ahmet KAYGISIZ  
Çayyralan Belediye Başkanı